

## Resumen plan de actividades 2008

*A lo largo de estas páginas se recogen los objetivos y acciones más significativas planteadas por los procesos estratégicos y de apoyo, comunes a las tres entidades, reflejando posteriormente los contenidos planificados desde las tres Direcciones Técnicas y los Procesos de Prestación de Servicios correspondientes a AMICA, SOEMCA y SAEMA.*

Para el diseño del plan de actividades 2008 se han tenido en cuenta las líneas y objetivos recogidos en el Plan estratégico 2007-2009:

- Favorecer el ejercicio de los derechos de las personas
- Impulsar el desarrollo de apoyos a las personas que permitan la participación en la sociedad
- Poner en marcha un plan de

comunicación interna y externa que refuerce la misión de AMICA

- Desarrollar un modelo organizativo que optimice la eficacia y la eficiencia de AMICA
- Profundizar en la investigación e innovación para cambiar la visión de la discapacidad, como una circunstancia que limita pero no impide el desarrollo como persona

## PROCESOS ESTRATEGICOS

### PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

*A continuación se exponen los objetivos generales del Plan de Actividades, en concordancia con las líneas estratégicas*

Proponer iniciativas políticas y legislativas que favorezca la participación en igualdad de condiciones y plantear propuestas para el desarrollo de la Ley de Derechos y Servicios Sociales de Cantabria.

Fomentar la participación de las personas en los servicios comunitarios y flexibilizar y ampliar los modelos de atención a las personas.

Elaborar un Plan de comunicación y participación que refuerce la información sobre Amica, tanto a nivel interno como externo.

Generalizar la gestión por procesos y desarrollar el cuadro de gestión integral.

Diseñar y desarrollar un Plan de Gestión del conocimiento, la investigación en discapacidad y el Centro de Recursos.

## PROCESOS ESTRATEGICOS

### PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

Proceso marcado por la innovación, investigación y transferencia e intercambio del conocimiento, plantea las siguientes metas a conseguir:

- Iniciar la elaboración de un plan de investigación sobre las necesidades no cubiertas en la población infantil, de la discapacidad en mayores, así como sobre Calidad de vida y vida independiente y establecer alianzas con entidades e instituciones.
- Hacer visible la discapacidad en los países empobrecidos, a través de Programas de Cooperación:
  - Crear redes, coordinando a ONGs, Movimiento Religioso y Gobierno, en Bolivia.
  - Desarrollo de Alianzas para la formación, colaboración técnica y cooperación en discapacidad
- Promover el desarrollo de una Línea estratégica de la Cooperación Española en discapacidad
- Fomentar el desarrollo de una acción Mundial con la OMS de identificación de las personas con discapacidad, a través de la Fundación Rotaria.
- Fomentar la cultura de responsabilidad social corporativa, por medio de la obtención de fondos de fundaciones e instituciones, la firma de convenios con corporaciones municipales, con entidades y empresas y de contratos para los centros especiales de empleo

**La imagen muestra los diferentes programas previstos para ejecutar este año:**



**Participación en redes y grupos de trabajo**

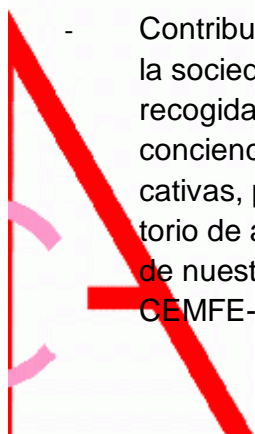


*El trabajo en red se mantiene como uno de los objetivos de Amica en el 2008*

**GESTION ASOCIATIVA**

Plantea como objetivos y acciones prioritarias a conseguir en este año, las siguientes:

- Favorecer el ejercicio de derechos de las personas:
  - Formando a los profesionales, familias y personas usuarias en su ejercicio.
  - Velando por el cumplimiento de la legislación para que no se vulneren derechos.
  - Contribuyendo a concienciar a la sociedad: en campañas de recogida de firmas, Jornadas de concienciación, campañas educativas, por medio del Observatorio de accesibilidad... a través de nuestra participación en CO-CEMFE-Cantabria.
- Fortalecer la participación de las personas implicadas en los proyectos y servicios de la entidad, realizando charlas con los siguientes contenidos: "Código Buenas Prácticas", "Objetivos Milenio y Discapacidad".
- Profundizar en el modelo de gestión compartida entre personas usuarias, familiares y profesionales creando cauces para que los acuerdos e informaciones lleguen a todas las personas y desarrollando acciones de formación en participación.



## PROCESOS ESTRATEGICOS

### POLITICAS DE PERSONAL

Este proceso con objetivos y acciones comunes a las tres entidades: Amica, Soemca y Saema, se plantea para el 2008 las siguientes mejoras:

Recopilar, transmitir y facilitar la accesibilidad de las políticas de personal activas

Consensuar mejoras sociales en los

centros especiales de empleo

Aplicación de legislación vigente con el desarrollo de la Ley de Igualdad en SOEMCA.

Mejorar la satisfacción e implicación del personal



### CONTROL FINANCIERO

Su cometido es realizar los análisis necesarios para cumplir los objetivos previstos, propone la siguiente planificación:

- Reducir la deuda tanto a corto como a largo plazo en las 3 entidades

- Consolidar el presupuesto de AMICA, y destinar parte de los ingresos que se obtienen de forma extraordinaria a desarrollar servicios de innovación.

## PROCESOS DE APOYO

**CONTABILIDAD Y FACTURACIÓN:** proceso cuyos objetivos principales son:

- Incorporar los registros de control de subvenciones
- Mejorar el programa de gestión SDM.

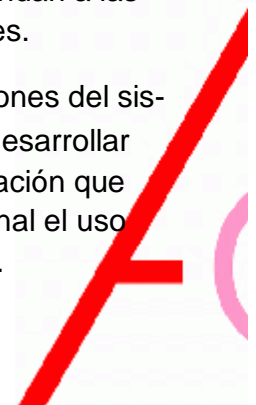
**DIFUSION** volcará sus esfuerzos principalmente en elaborar un plan de comunicación que refuerce la información sobre la entidad y sus valores, tanto a nivel interno como externo

**SERVICIOS TECNICOS** ejecutará acciones que reviertan en la mejora continua de la gestión del proceso, de

las infraestructuras e instalaciones y de la mejora medioambiental de los centros

**INFORMATICA**, acciones a desarrollar en 2008 desde este departamento:

- Desarrollo de nuevas bases de datos de personas usuarias y personal, que respondan a las necesidades actuales.
- Mejorar las prestaciones del sistema informático y desarrollar actividades de formación que faciliten al usuario final el uso de las herramientas.



**RECURSOS HUMANOS** con los siguientes objetivos y acciones programados:

- Fomentar la implicación de los nuevos profesionales que se incorporen en Amica, Soemca y Saema.
- Organizar y realizar acciones de formación en las tres entidades con los siguientes contenidos: relaciones interpersonales, inteligencia emocional, hábitos saludables, programación, calidad, informática, resolución de conflictos, primeros auxilios,

contra incendios, prevención de riesgos laborales, recepción, especialización en el manejo de maquinaria de lavandería, detergentes y sus aplicaciones, higiene postural y seguridad de manipulador telescópico.

Con referencia a la Prevención de Riesgos, se procurará mejorar la información relativa a la autoprotección de los centros y el acceso telemático a la documentación.

## REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

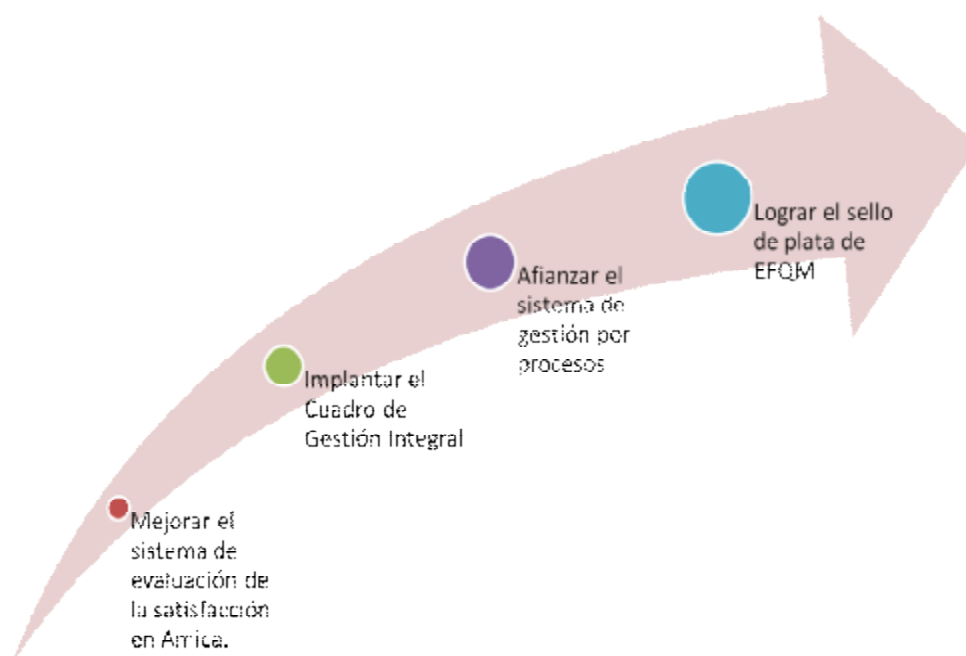
El proceso se plantea conseguir las siguientes metas:

Lograr el sello de plata de EFQM

Afianzar el sistema de gestión por procesos

Implantar el Cuadro de Gestión Integral

Mejorar el sistema de evaluación de la satisfacción en Amica.



## MEDICION, ANALISIS Y MEJORA

Los objetivos planteados son los siguientes:

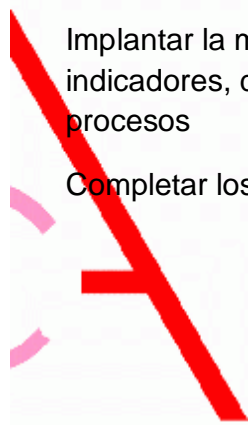
Implantar la medición trimestral de los indicadores, de los objetivos y de los procesos

Completar los indicadores a incorpo-

rar en el cuadro de mando

Mejorar la medición de la satisfacción

Lograr el 85% de los cambios propuestos por todos los procesos



## DIRECCION TECNICA DE CENTROS Y SERVICIOS DE AMICA

Se han diseñado una serie de objetivos y acciones a desarrollar en los centros y procesos de prestación de servicios a las personas, como son:

**Profundizar** en la legislación y normativa de aplicación en centros y servicios, así como en derechos y deberes con las personas responsables y usuarias. Elaborando documentos que permitan una lectura comprensiva y accesible a todas las personas.

**Avanzar** en la prestación del apoyo y el acompañamiento para que la persona pueda participar en la comunidad.

**Flexibilizar** los modelos de atención a las personas:

Desarrollo de **nuevos modelos** de apoyo y de servicios: asistente personal, programa de vida independiente

**Ampliación** de los servicios de proximidad desde la infancia a mayores

Intensificar las acciones de apoyo al empleo ordinario, desarrollando nuevas iniciativas.

**Fomentar** la participación de la familia en las acciones de formación y de convivencia programadas. Finalizar el estudio de necesidades e impulsar acciones como: grupos de apoyo mutuo y talleres impartidos por familias.

**Fortalecer** la participación de todas las personas implicadas en los centros y en los procesos de prestación de servicios. Incrementando la representación en los centros de los vocales y representantes.

**Mejorar** los sistemas de coordinación en centros y procesos, así como metodología de trabajo: mejora de inventario, cultura medioambiental, reducción de consumos y seguimiento de las sugerencias y reclamaciones.

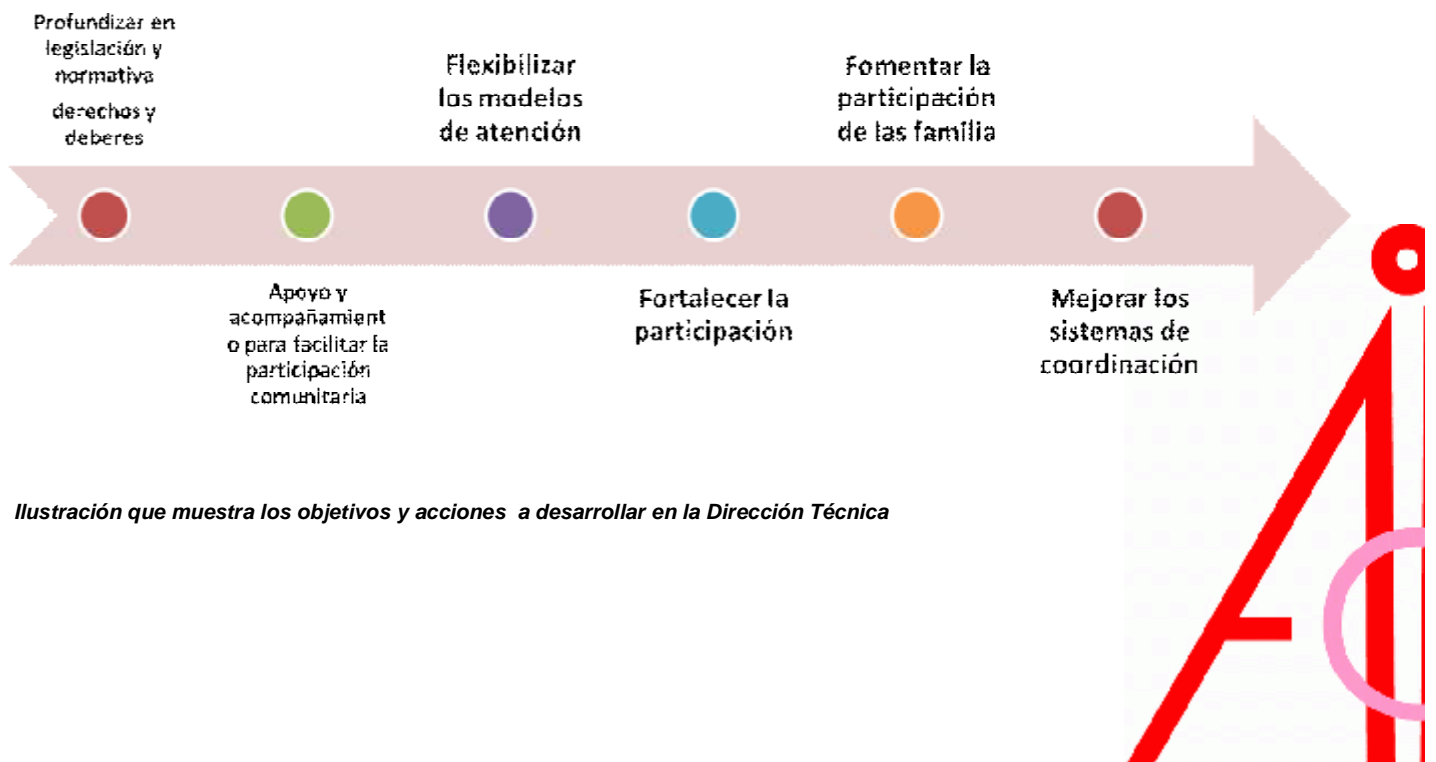


Ilustración que muestra los objetivos y acciones a desarrollar en la Dirección Técnica



## OBJETIVOS POR CENTROS

### Centro de Recursos y Sede Social Agustín

**Bárcena:** Mejorar la infraestructura y reducir consumos: acondicionamiento de jardín y terrazas, mejora del archivo y reducción de consumos energéticos son parte de los objetivos planteados para 2008. Así mismo se seguirá trabajando para dinamizar el centro como Centro de Recursos: organizando un encuentro con los alumnos de un Master, difundiendo el centro entre las entidades... Se sistematizará el funcionamiento de la comisión técnica.

**Centro Agrupado de Atención de Día**, que se compone de tres centros: La Barca, La Vega y Sotileza, propone mejoras de los servicios y colaboraciones externas a los centros y fomento de la participación de personas usuarias y profesionales en la dinamización de la actividad. Mejora de sus instalaciones y potenciación de actividades como campañas de accesibilidad, teatro, el blog, las actividades extraordinarias individuales opcionales de las personas usuarias (AEIOU), participación en Retadis, nuevos talleres...

Se pondrá en marcha un nuevo **centro en Santoña**, continuando con la experiencia de participación en el entorno comunitario ya iniciada en 2007, y fomento de la participación en el programa y en la Asociación por parte de las familias y personas usuarias.

**Centro de Formación y Empleo Horizon** organizará su optimización reestructurando espacios y

mejorando el equipamiento. Además potenciará y dinamizará la participación de todas las personas integrantes.

**Centro de Formación y Empleo Entorno** mejorará la infraestructura y los equipamientos: terraza, suelo primera planta... así como la disponibilidad de los espacios y organización del centro. Se introducirán mejoras en los canales de participación y en conocer el grado de satisfacción de las personas usuarias sobre él.

**Centro de Formación y Empleo Marisma** dedicará sus esfuerzos a mejorar la información acerca del Centro y de sus actividades, interna y externamente y ampliará oportunidades de acceso a la información comunitaria de las personas usuarias del centro. Y a mejorar la gestión de quejas y sugerencias y la infraestructura .

**Centro agrupado de Alojamiento**, que está formado por tres viviendas: Casa Helios, Casa Matías y Casa Coll tiene como principal objetivo fortalecer su coordinación y funcionamiento con los centros de referencia de las personas que viven en ellas y mejorar la prestación de servicios externos. Además de realizar una actividad de convivencia con las familias, reorganizar los apoyos según las necesidades y estudiar las posibilidades futuras de las personas una vez superados sus objetivos, apoyándoles en los recursos existentes como siguiente paso, en el caso de la vivienda de formación para la vida independiente.



Centro de Recursos Agustín Bárcena

- Dinamizar el centro como Centro de Recursos



Centro Agrupado de Atención de Día

- Mejora de sus instalaciones y potenciación de actividades como campañas de accesibilidad
- Puesta en marcha de un nuevo centro en Santoña.



Centro de Formación y Empleo Horizon

- Potenciará y dinamizará la participación de todas las personas integrantes



Centro de Formación y Empleo Entorno

- Mejoras en los canales de participación del centro y en conocer el grado de satisfacción



Centro de Formación y Empleo Marisma

- Mejorar la gestión de quejas y sugerencias y la infraestructura del centro.



Centro agrupado de Alojamiento

- Fortalecer su coordinación y funcionamiento y mejorar la prestación de servicios externos

## PROCESOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

Objetivos y acciones programadas para 2008:

**ATENCIÓN SOCIAL:** mejoras metodológicas a través de las programaciones de las personas que precisen una intervención social específica. Para facilitar la adquisición de habilidades que permitan a las personas acceder y participar en los recursos comunitarios se apoyará a los profesionales de referencia, se realizarán acompañamientos, transmisión de informaciones...

**VALORACION MULTIDISCIPLINAR:** ampliar el conocimiento de instrumentos de valoración en los procesos de atención a la infancia, empleo y rehabilitación, apoyos personales e intervención terapéutica en el hogar.

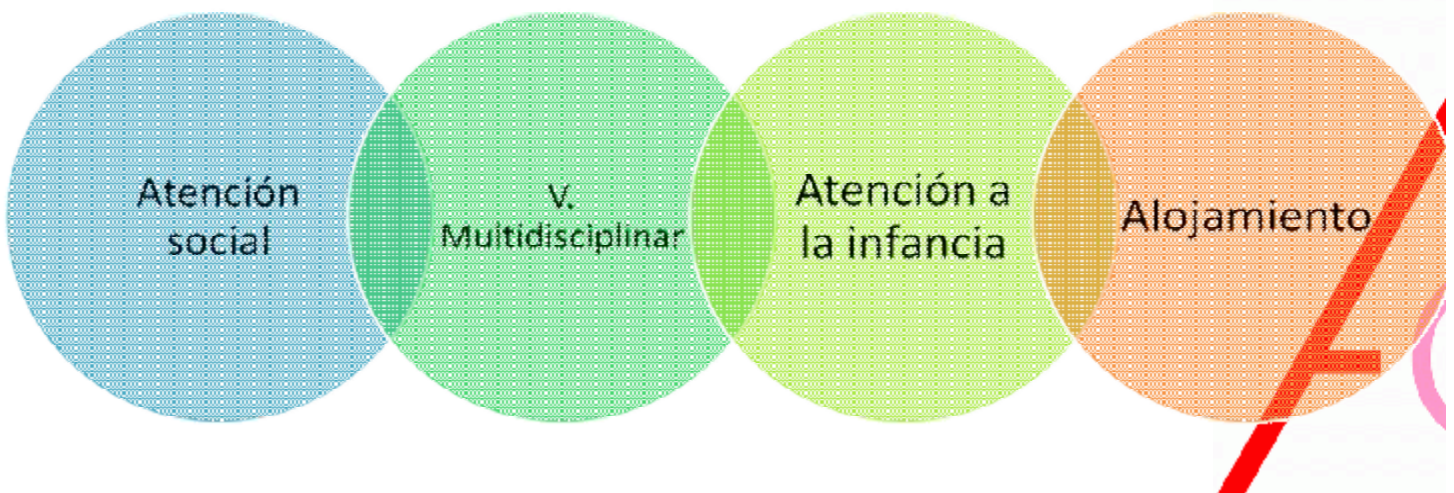
**ATENCIÓN A LA INFANCIA:** detectar la demanda de apoyos a la infancia entre el personal de AMICA, SAEMA y SOEMCA, conocer las necesidades y funcionamiento de los servicios de infancia, familia y adolescencia y reformular el programa en base a las conclusiones de dichos análisis, en línea con las recomendaciones formuladas desde el Consejo de Europa.

**REHABILITACIÓN, APOYO PERSONAL E INTERVENCIÓN TERAPEUTICA EN EL HOGAR** profundizar en el modelo de acompañamiento a la persona, mejorar la organización del equipo del proceso, profundizar en las áreas de valoración de fisioterapia y participar en acciones de formación con las familias presentando el trabajo que realiza cada profesional.

**ATENCIÓN DE DÍA,** este proceso planifica los siguientes objetivos:

Difundir entre las personas usuarias y las familias los servicios y objetivos del proceso de Atención de Día.

Mejorar la organización y gestión del proceso, así como la prestación del servicio mediante la intensificación de la comunicación interna entre profesionales





## PROCESOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

**ALOJAMIENTO**, se proponen entre otras, las siguientes acciones:

Finalizar el estudio sobre la percepción que tienen las personas que viven en las viviendas y sus familias.

Apoyo a las familias de personas que están en alojamiento, en sus necesidades individuales (transporte, apoyos puntuales...) para que la persona pueda participar en la vida familiar cuando lo desee

Aumentar el número, la calidad y dedicación de apoyos personales según intereses

**FORMACION**, incluye programas de formación de adultos, formación laboral en: paisajística, clasificación de residuos, y lavandería, así como rehabilitación laboral. A continuación se reflejan los aspectos de planificación comunes:

Introducir mejoras pedagógicas y metodológicas:

- Desarrollar un programa experimental en la estimulación en funciones cognitivas básicas.
- Finalizar la elaboración del cuader-

no sobre la seguridad e higiene necesaria para la actividad de recuperación paisajística.

Fomentar la participación de las personas en los servicios comunitarios:

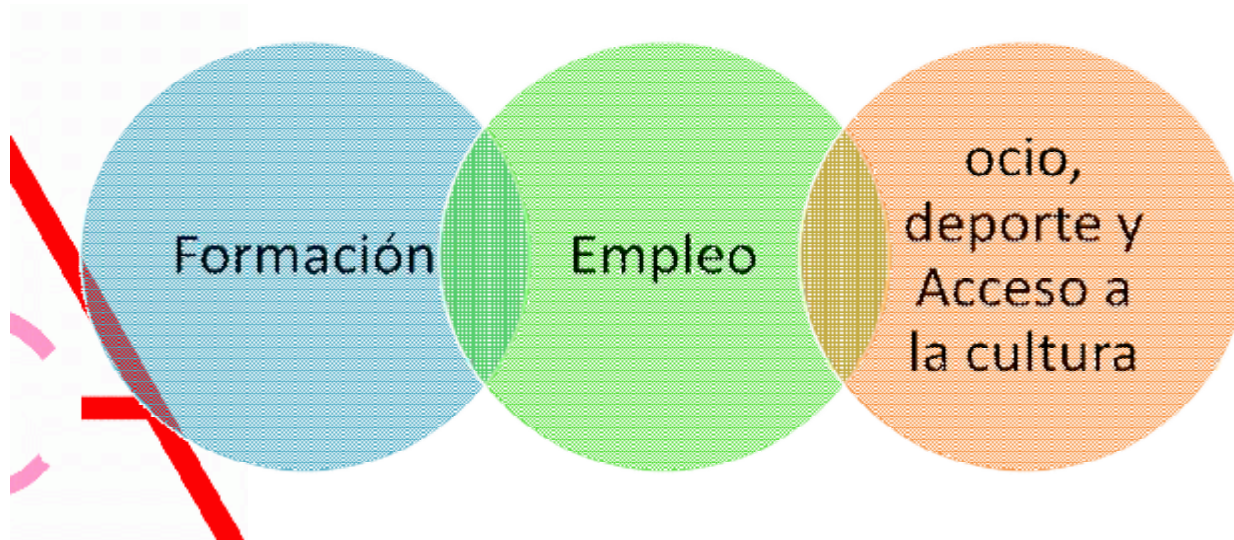
- Iniciar el estudio y desarrollo de un programa en el entrenamiento en las habilidades necesarias para la participación social.

Fomentar la participación de las familias en las actividades programadas:

- Acciones de formación con los siguientes contenidos: los modelos televisivos en las relaciones sociales, control de conductas con grupos de familias que lo han solicitado y otra sobre el futuro de sus familiares.
- Participar las familias en un taller de cocina, elaborando un menú.

Flexibilizar y ampliar los modelos de atención a las personas:

- Analizar las necesidades de personas que van envejeciendo.



*Ilustración que muestra los diferentes procesos de prestación de servicios*

## PROCESOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

**EMPLEO** Durante este año se va a mantener un contacto mayor con las familias de empleo, potenciando su participación a través de entrevistas de seguimiento individual y de dos sesiones formativas, una sobre el sentido del empleo en CEE y su promoción a empresa ordinaria y otra de explicación del servicio de apoyo en el puesto de trabajo con las familias de las personas que lo reciben.

Se plantean las siguientes mejoras en cada una de las áreas:

En orientación laboral:

- Realizar un programa general sobre los contenidos impartidos en este servicio.
- Potenciar las acciones de orientación laboral con los miembros del CEE.

En el contacto con las empresas:

- Informar vía correo electrónico sobre legislación y noticias en materia de empleo.
- Reducir el tiempo de respuesta al empresario.

En Apoyo en el Puesto se analizará la situación de las personas que lle-

van más de un año con él.

Otras acciones previstas:

- Firma y desarrollo de convenios (a través del Programa INCORPORA) con organizaciones empresariales.
- Contactar con al menos 25 empresas nuevas.
- Poner en marcha una experiencia piloto de búsqueda de empleo dirigida y valorar la efectividad de esta medida.

**OCIO, DEPORTE Y ACCESO A LA CULTURA** proceso cuya finalidad es atender de manera satisfactoria la demanda de participación en actividades de ocio, deporte y cultura, plantea para este año los siguientes objetivos:

- Incrementar la participación en actividades organizadas para el conjunto de la población.
- Promover la incorporación de las personas al mundo de la cultura y del arte



*Las imágenes muestran diferentes actividades del servicio de ocio*

# Presupuesto económico

## Gastos, ingresos e inversiones

<b>GASTOS</b>	<b>2008</b>
Compras	280.100,00 €
Personal	2.653.099,00 €
Otros Gastos	638.133,00 €
Financieros	133.257,00 €
Amortización	244.453,00 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>3.949.042,00 €</b>

<b>INGRESOS</b>	<b>2008</b>
Socios	594.698,00 €
Prestación de servicios y otros ingresos propios	361.000,00 €
Subvenciones, convenios y conciertos	2.641.740,00 €
Otros ingresos	371.025,00 €
Imputación Subvenciones Capital	182.021,00 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>4.150.484,00 €</b>

<b>RESULTADO CONTABLE (SUPERAVIT)</b>	<b>201.442,00 €</b>
<b>INVERSIONES</b>	<b>81.000,00 €</b>

<b>APLICACIÓN DEL SUPERAVIT:</b>	
<b>AMORTIZACION DEUDA BANCARIA</b>	<b>201.442,00 €</b>

*El presupuesto supone un incremento en el capítulo de gastos sobre lo ejecutado en el 2007, del 20,95% y del 16,63% en el de ingresos.*

<b>Gastos por procesos</b>	<b>Importe</b>	<b>%</b>
Procesos estratégicos	621.759,00 €	15,74%
Procesos de apoyo	205.617,00 €	5,21%
Atención social y Valor. multidisciplinar	6.838,00 €	0,17%
Atención a la infancia	53.438,00 €	1,35%
Rehab., I.T.H. y prog. experimentales	528.798,00 €	13,39%
Atención de Día	795.015,00 €	20,13%
Alojamiento	619.384,00 €	15,68%
Formación	840.266,00 €	21,28%
Empleo	208.644,00 €	5,28%
Ocio	69.283,00 €	1,75%
<b>Total gastos</b>	<b>3.949.042,00 €</b>	<b>100,00%</b>



## DIRECCION TECNICA DE SOEMCA

Se señalan los siguientes objetivos y acciones de interés:

- Mejorar la información entre las lavanderías y la Dirección-gerencia de SOEMCA a través de informes trimestrales.



- Mejorar el sistema de información a los clientes, asegurando que el 70% de los actuales reciben las ofertas de productos y servicios a través de pagina web y lograr 30 visitas mensuales en la pagina del área de influencia comercial.

- Establecer alianzas con FLISA.

- Desarrollar un plan de actuación en confecciones Albor que permita la obtención de beneficios.

La Ilustración muestra los objetivos principales a conseguir por la dirección técnica de SOEMCA S.L.

## PROCESOS CLAVE

### PROCESO DE LAVADO

**Mejorar infraestructuras en las plantas de producción:** adquisición de maquinaria y mejora de instalaciones

**Reforzar la estructura de mandos intermedios** para la mejor organización de las plantas: completando la formación sobre el conocimiento de textiles y su manipulación, a nivel de jefes de producción, aumentando la polivalencia de las plantillas de cada una de las lavanderías, a través de la formación impartida en el puesto de trabajo por encargados y promotores laborales.

**Mejorar la productividad y condiciones de trabajo** a través de la adquisición de maquinaria nueva y utensilios; consecuencia de ello, será evitar un aumento significativo de la plantilla en periodo estival.

**Procedimentar el tratamiento de la ropa in-**

dustrial mejorando la organización de las plantas.

### PROCESO DE ALQUILER:

**Puesta en funcionamiento del almacén centralizado de alquiler**, para lo cuál se realizaran las siguientes acciones:

- Establecer coordinaciones del proceso de alquiler con el de lavado, sistema logístico, departamentos: comercial, administrativo y de compras.
- Dotar de los recursos humanos y estructura técnica necesarios para iniciar el funcionamiento del departamento de alquiler.
- Aumentar la satisfacción de los clientes

**CONFECCIONES ALBOR:** cuyo objetivo es optimizar la producción en el taller

# Presupuesto económico

## Explotación e inversiones

GASTOS	2008
Compras	1.016.720,00 €
Personal	3.465.645,00 €
Otros Gastos	1.660.219,00 €
Financieros	115.263,00 €
Extraordinarios	- €
Amortización	1.223.515,00 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>7.481.362,00 €</b>

INGRESOS	2008
Lavandería Alba	5.872.000,00 €
Confecciones Albor	640.000,00 €
Subvenciones	832.500,00 €
Otros ingresos	8.500,00 €
Extraordinarios	- €
Imputación Subvenciones Capital	202.984,00 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>7.555.984,00 €</b>

<b>RESULTADO CONTABLE DE EXPLOTACION</b>	<b>74.622,00 €</b>
<b>INVERSIONES</b>	<b>1.265.279,00 €</b>





## DIRECCION TECNICA DE SAEMA

Se plantean los siguientes objetivos a conseguir :

- Desarrollo de nuevas actividades o ampliación de las existentes, que permitan ofrecer más oportunidades de formación y empleo: Valdecilla, playas, paisajística, plantas invasoras y recogida puerta a puerta.



- Iniciar la implantación de un sistema de calidad.
- Disponer de un proyecto para la puesta en marcha de un nuevo centro para el tratamiento del papel y cartón.
- Conocer la satisfacción de las empresas usuarias de los servicios

La Ilustración muestra los objetivos principales a conseguir por la dirección técnica de SAEMA S.L.

Objetivos en cada una de las actividades medioambientales:

### GESTIÓN DE RESIDUOS

**Centro de Recuperación y Reciclaje:** Realizar mejoras técnicas en infraestructura y maquinaria de la planta.

Mejorar la calidad de selección de PEBD y Plástico Mezcla para el cumplimiento de las ETMRs.

### GESTIÓN DE RESIDUOS

**HOSPITALARIOS:** Gestionar los residuos asimilables a urbanos que produce el hospital: instalaciones, maquinaria, equipamientos, personal,...

Elaborar una propuesta de mejora en la gestión de los residuos generados en el Hospital de Valdecilla.

**RECOGIDA DE RESIDUOS: PUERTA A PUERTA:** Renovar y actualizar el contrato de prestación de servicios de esta actividad con MARE. Introducir mejoras en los medios y metodologías utilizadas en la recogida.

**RECOGIDA DE RESIDUOS: PUNTO LIMPIO:** Mejorar las condiciones de seguridad de las instalaciones y de los operarios y la infraestructura. Conseguir mejoras en la organización de la actividad y el tratamiento de la información de la misma.

**RECOGIDA DE RESIDUOS: CAMPAÑA DE PLAYAS:** Organización y desarrollo de la campaña de playas para la gestión de los puntos limpios pla-

yeros.

**RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA:** Poner en marcha un nuevo equipo de trabajo dedicado al proyecto de eliminación de plantas invasoras.

Desarrollar un proyecto de recuperación paisajística de entornos degradados en el Ayuntamiento de Caramargo

### DIVULGACIÓN AMBIENTAL

**TAL:** Desarrollar un programa de divulgación ambiental interno. Mejorar el método de análisis de la satisfacción de las personas. Ampliar el ámbito de actuación a centros educativos de toda Cantabria e introducir mejoras en la actividad divulgativa del Ayuntamiento de Santander .



# Presupuesto económico

## Explotación e inversiones

GASTOS	2008
Compras	495.500,00 €
Personal	930.000,00 €
Otros Gastos	484.190,00 €
Financieros	11.955,00 €
Extraordinarios	- €
Amortización	109.452,00 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>2.031.097,00 €</b>

INGRESOS	2008
Ventas	300.000,00 €
Prestación de Servicios	1.453.500,00 €
Subvenciones	277.500,00 €
Otros ingresos	24.500,00 €
Extraordinarios	- €
Imputación Subvenciones Capital	37.351,00 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>2.092.851,00 €</b>

<b>RESULTADO CONTABLE DE EXPLOTACION</b>	<b>61.754,00 €</b>
<b>INVERSIONES</b>	<b>320.346,00 €</b>



***A través de estas líneas se ha tratado de reflejar los principales objetivos y actividades a desarrollar en el 2008. Pretende ser un reflejo de la transparencia que caracteriza nuestras actuaciones.***

***Con ello queremos promover un acercamiento de la sociedad y su participación en nuestros proyectos a través del programa de voluntariado, la web [www.amica.es](http://www.amica.es) y/o asociándose.***

## Premios y reconocimientos

 Ayuntamiento **Torrelavega**  
Premio Defensa de los  
Valores Humanos 20062006

Premio 2003 a la  
calidad en la  
movilidad  
  
Leonardo da Vinci

Premio  
HELIOS 1990  
Alojamiento  


Accede al Informe de Transparencia  
  
en [www.fundacionlealtad.org](http://www.fundacionlealtad.org)

Premio Innovación a las  
medidas superación de la  
discapacidad 2006

 FUNDACIÓN  
MAPFRE

Premio IMSERSO  
1995 Integración  
Laboral  


  
CALIDAD  
EUROPEA

 AMICA



 SAEMA

Bº Sierrapando, 508.

39300 Torrelavega Cantabria España

Tel./fax+34942 895209/ 942 802115

[correo@amica.es](mailto:correo@amica.es)