



18 de mayo de 2009

Resumen plan de actividades 2009

“25 AÑOS DESCUBRIENDO CAPACIDADES”

Con este lema iniciamos el 2009, emocionados con la ilusión que entraña cumplir un cuarto de siglo, y celebrar los logros que hemos conseguido trabajando juntos, apoyando a tantas familias y personas con discapacidad en cada etapa de su vida. Esta ha sido la razón de ser de Amica, y la plataforma en la que sin duda se apoyarán los proyectos que han de venir.

Se ha preparado un ambicioso programa de actos en cuyo diseño y desarrollo están participando personas usuarias de todos los centros, familias y profesionales. Entre otras actividades destacamos: Un acto institucional el 12 de Junio, la celebración del pleno del Parlamento, la exposición itinerante de fotografía y pintura en distintos municipios de Cantabria, la elaboración de material divulgativo (memoria, boletín cronológico, DVD...), la celebración de conferencias y organización de jornadas de puertas abiertas en todos los centros de la entidad, la preparación de una carroza para las fiestas de Torrelavega, y diversos actos asociativos. Todo ello transmitiendo sobre todo los valores que constituyen la Entidad.

Exponemos a modo de resumen los objetivos y acciones más significativas planteadas en AMICA y en los centros especiales de empleo: SOEMCA y SAEMA. Para su diseño se han tenido en cuenta las líneas y objetivos recogidos en nuestro Plan Estratégico 2007-2009.

PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

Para este año nos proponemos diseñar el tercer Plan Estratégico (2010-2012) de Amica contando con la colaboración y participación de familias, profesionales y personas usuarias de los servicios, así como de otras entidades e instituciones.

PROYECTOS Y PROGRAMAS

*Dinamizaremos la **investigación e innovación** en discapacidad desde el Centro de Recursos:*

- ♦ Continuar con el programa dirigido a diversificar los apoyos para **apoyar la vida independiente**.

- ♦ Poner en marcha el **Proyecto de bienestar personal y social** dentro del proyecto didáctico sobre el desarrollo de la Inteligencia Emocional para personas con discapacidad, en colaboración con la Fundación Marcelino Botín.

PROCESOS ESTRATEGICOS

PROYECTOS Y PROGRAMAS

- ◆ Promover la firma de convenios : INICO (Universidad de Salamanca), Universidad de Cantabria y Universidad Internacional de Castilla y León.

*Promover el Proyecto “Hacer visible la discapacidad en los países empobrecidos”, a través de **Programas de Cooperación***

- ◆ Desarrollar los convenios de colaboración con las organizaciones de Argentina y Nicaragua.
- ◆ Impulsar el convenio con la Organización Iberoamericana de la Seguridad Social participando en la formación de técnicos.
- ◆ Apoyar la creación de una red de intercambio entre organizaciones de discapacidad en Bolivia organizando las II Jornadas de Cooperación y Discapacidad.

Programa INCORPORA, dedicado a la inserción en empresas de trabajadores. Se reforzará la coordinación interna y las acciones recogidas en el tercer convenio firmado con la Fundación La Caixa.

Programa INICIA, cumplidos 10 años de su funcionamiento se plantea la consolidación del servicio dentro del ámbito de la atención a las personas con discapacidad por enfermedad mental, consiguiendo una fórmula estable de concertación .

Participación en redes y grupos de trabajo



Programa de Voluntariado. Se plantea fomentar e impulsar la incorporación de voluntariado como acompañantes “persona a persona” en alojamiento, y como voluntariado experto en acciones puntuales.

Programa Participación en el Parlamento: En el tercer pleno sobre discapacidad se realizará un análisis del desarrollo Legislativo en Cantabria, sobre la Convención de Naciones Unidas y la Ley de promoción de la Autonomía Personal, contando para todo ello con la participación de las personas usuarias de los centros y servicios.

Presencia en Redes y Grupos de trabajo, participaremos activamente en:

- ◆ Programa Retadis II, promovido por la Fundación Telefónica
- ◆ Grupo de Atención Temprana (GAT)
- ◆ Foro Otra mirada
- ◆ Comité Asesor del Observatorio de Salud Pública de Cantabria
- ◆ Comisiones del Hospital Sierrallana de Torrelavega



GESTION ASOCIATIVA

Se propone avanzar en las líneas del Plan Estratégico, centrándose principalmente en “favorecer el ejercicio del derecho de las personas” y “desarrollar un modelo organizativo que optimice la eficacia y la eficiencia de AMICA”. Gran parte de la actividad la ocupará la coordinación de las actividades de celebración del 25 aniversario, pero además intentaremos:

- ◆ *Estudiar con los profesionales, familias y personas usuarias cómo profundizar en el ejercicio de derechos y deberes, estudiando en claustro, Junta directivo y en diversas charlas, la Ley de Derechos y Servicios Sociales de Cantabria y la Convención de Derechos de las Personas con Discapacidad de la ONU*

Constituir un grupo de seguimiento del Código de Buenas Prácticas, que defienda los derechos, vele por el cumplimiento de los mismos, recoja las demandas de vulnerabilidad, denuncie y elabore propuestas de actuación.

- ◆ *Contribuir a concienciar a la sociedad sobre los derechos de las personas con discapacidad, mediante la intensificación de campañas de difusión en colaboración con COCEMFE.*

Realizar como entidad, o en colaboración con COCEMFE y/o CERMI, acciones de sensibilización de técnicos, políticos y sociedad en general ante la necesidad de un entorno accesible

- ◆ *Profundizar en el modelo de gestión compartida entre personas usuarias, familiares y profesionales, para lo que se han planificado:*

Organizar todo el proceso electoral para los órganos de gobierno, de la dirección general, y de los centros.

Fomentar el intercambio de experiencias con entidades con las que hay firmados convenios de colaboración.

CONTROL FINANCIERO

Cuyo cometido es realizar los análisis financieros necesarios para cumplir los objetivos anuales previstos, propone la :

- *Conseguir en Amica una reducción de los gastos financieros.*
- *Establecer en Soemca sistemas de control riguroso de los inventarios de ropa.*
- *Mejorar en Saema el plazo medio de pago a proveedores del grupo..*
- *Mejorar en Saema el plazo medio de pago a proveedores del grupo.*

POLITICAS DE PERSONAL

Planifica objetivos y acciones comunes a las tres entidades: Amica, Soemca y Saema. Tiene como objetivo principal para este año el **mantenimiento de los puestos de trabajo**, dada la situación de crisis planteada, además de:

- *Desarrollar un Plan de Igualdad para SOEMCA*
- *Optimizar la plantilla: Estudio de funciones, evitando solapamientos innecesarios . Delegación de tareas*

MEDICION ANALISIS Y MEJORA

Se propone como objetivo la implantación de un mapa de procesos que permita la gestión eficiente del Grupo Amica, Soemca y Saema y la coordinación de los procesos compartidos: estratégicos y de apoyo.



PROCESOS DE APOYO

Los procesos de apoyo son también compartidos entre las tres entidades Amica, Soemca y Saema.

CONTABILIDAD Y FACTURACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

Realizar mejoras en el programa informático SDM.

Mejorar la coordinación entre Alba 3 y la administración central, así como controlar desde la administración el proceso de alquiler en Soemca.

Implantar el proceso de contabilidad y facturación en Saema.

Su metodología de funcionamiento es común a las tres entidades. Está basada en la prestación de todo tipo de apoyo técnico a los Centros y Servicios, así como la adecuación continua y mantenimiento de todas las infraestructuras.

DIFUSIÓN

Este año desde este proceso se participará básicamente en la difusión de las actividades de celebración del 25 Aniversario junto con el resto de procesos de la entidad, coordinados desde Gestión Asociativa. Sus objetivos son:

- *Aprobar el Plan de Comunicación que refuerce la información sobre Amica, tanto a nivel interno como externo.*
- *Generar intensamente información y comunicación que nos faciliten la difusión de los valores de Amica en la sociedad.*

INFORMÁTICA

El objetivo básico del proceso para las tres entidades es la optimización de los recursos informáticos y de la información disponibles en la entidad para mejorar el trabajo a realizar por los distintos procesos.

- *Evaluar y alcanzar unos niveles óptimos de conocimientos informáticos del personal de Amica, Soemca y Saema.*
- *Apoyar a los procesos para soluciones de automatización de sus procedimientos*
- *Estudiar y difundir nuevas herramientas basadas en recursos web*
- *Desarrollar herramientas para la gestión de calidad*



PROCESOS DE APOYO

RECURSOS HUMANOS

- *Cualificar a la plantilla* según las necesidades detectadas, realizando acciones formativas con los siguientes contenidos : movilización de enfermos, nueva legislación y sus repercusiones, apoyo a las personas con discapacidad, primeros auxilios, manipulador de alimentos, informática, terapia miofuncional, sistemas alternativos y aumentativos de comunicación, alteraciones en la deglución, metodología, didáctica, sexualidad, intervención familiar, envejecimiento y discapacidad, dirección y gestión de grupos, invernaderos, selección de residuos, prevención de riesgos laborales en confección, tintorería y lavandería, textiles, equipos de mejora, integración laboral en empresa ordinaria, carretillero, gestión de calidad según la norma ISO 9001...
- *Optimización y reorganización de personal* según las necesidades actuales de Amica, Soemca y Saema.
- Sistematizar la *evaluación del desempeño* del personal

PREVENCIÓN DE RIESGOS

Se desarrollarán los siguientes objetivos:

Actualizar las evaluaciones de riesgos de los centros y mejorar el sistema de revisión de las condiciones de los centros de trabajo.

Actualizar los planes de emergencia a la nueva normativa.

Continuar profundizando en el conocimiento de los niveles de ruido existentes en los Centros de Soemca.

PROSPECCIÓN DE RECURSOS

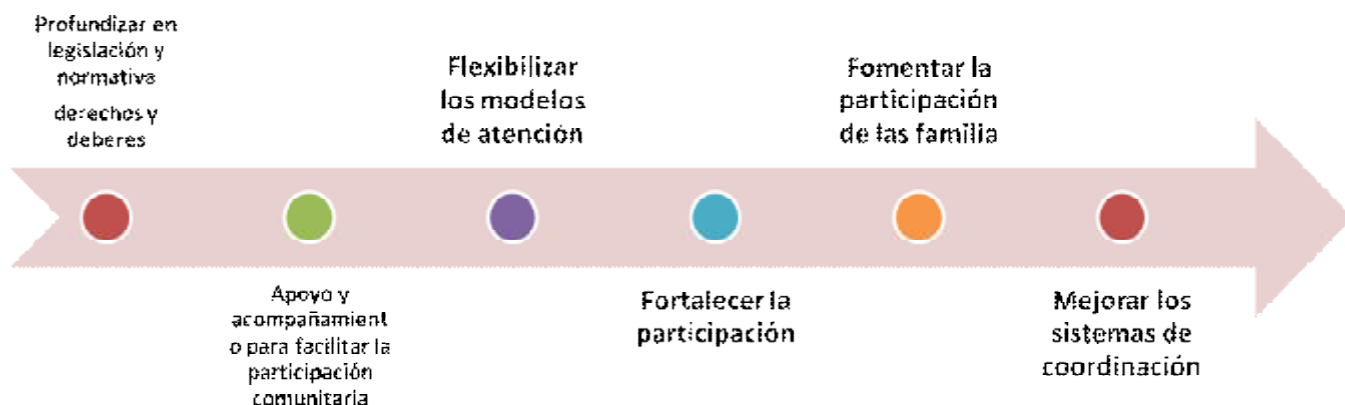
Nos proponemos avanzar en el fomento de cultura de **responsabilidad social corporativa**, mediante la firma de convenios con corporaciones municipales para el desarrollo de actividades; y con entidades y empresas para el cumplimiento de su responsabilidad corporativa.



DIRECCION TECNICA DE CENTROS Y SERVICIOS DE AMICA

Se han diseñado una serie de objetivos y acciones a desarrollar en los centros y procesos de prestación de servicios a las personas, como son:

- ◆ Profundizar en la nueva legislación y normativa de aplicación en centros y servicios, así como en derechos y deberes con las personas responsables y usuarias.
- ◆ Avanzar en la prestación del apoyo y el acompañamiento para que la persona pueda participar en la comunidad, conociendo en la realidad cuales son sus limitaciones para hacerlo.
- ◆ Flexibilizar los modelos de apoyo a las personas y de atención a la familia consiguiendo aumentar su participación en las acciones programadas, y un mayor compromiso.
- ◆ Fortalecer la participación de todas las personas implicadas en los centros y en los procesos de prestación de servicios, consiguiendo con ello mejoras en: clima de relación, instalaciones, satisfacción, aportación de sugerencias y representación tanto de los vocales de la Junta Directiva como de los representantes de las personas usuarias.
- ◆ Mejorar los sistemas de coordinación en centros y procesos, aumentando la planificación y transmisión de información; y reduciendo en número y tiempo las reuniones. Así como mejorar la metodología de trabajo en relación a la coordinación con recursos externos, elaborando un protocolo de coordinación con recursos comunitarios.



OBJETIVOS POR CENTROS

Los **centros** tienen como objetivo principal contribuir al desarrollo de acciones relacionadas con la celebración del 25 aniversario tanto en sus instalaciones como en los municipios a los que pertenecen. Además se plantean una serie de mejoras en su funcionamiento. Las actividades más destacables a realizar desde los centros son:

En el **Centro de Recursos Agustín Bárcena**, debido al aumento de personas usuarias, se ha previsto una reorganización de los espacios y del funcionamiento de la Unidad Prelaboral.

En los **centros de atención de día** La Barca, La Vega, Sotileza y Santoña se proponen mejorar aspectos de gestión conjunta, relacionados principalmente con la organización de personal y con los servicios de alimentación.

El **Centro Horizon** adecuará las instalaciones y los recursos del centro a las necesidades de diversificación de las actividades productivas, para poder realizar actividades medioambientales.

El **Centro Entorno** ha programado acciones dirigidas a mejorar las instalaciones, la participación y los canales de difusión medioambiental del centro.

El **Centro Marisma** ha previsto la mejora de información, participación, de gestión de quejas y sugerencias, así como el acceso a la información comunitaria por parte de las personas usuarias del centro.

El **Centro agrupado de alojamiento** tiene entre sus objetivos fortalecer la coordinación, funcionamiento y organización de las tres viviendas: Casa Helios, Casa Matías y Casa Coll.

PROCESOS DE PRESTACION DE SERVICIOS



PROCESOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

ATENCIÓN SOCIAL: 2009 nos permitirá afianzar la metodología de trabajo, mediante la cuál se están incluyendo en las programaciones globales de las personas las intervenciones sociales, se intensificará la presencia del proceso dentro de los centros de atención de día, formación y empleo. Con ello se persigue conseguir un mayor acercamiento a las personas y sus familias promoviendo una adecuada canalización de las demandas y su posterior seguimiento.

VALORACION MULTIDISCIPLINAR: proceso cuyo equipo está formado por todos los responsables de procesos de prestación de servicios. Se propone ejecutar acciones que permitan mayor eficacia del proceso en las demandas de empleo. Se adecuará en lo posible los procedimientos de valoración a las personas demandantes de empleo, de manera que se optimicen tiempos, con pruebas más ágiles y más dirigidas a la evaluación de habilidades laborales.

ATENCIÓN A LA INFANCIA: en plena revisión de su alcance, al haber asumido el

Servicio Cántabro de Salud la Atención Temprana, nos proponemos por un lado mantener la atención de la demanda que se recibe y por el otro dar respuesta a los niños que nacen en familias con desestructuración.

REHABILITACIÓN, APOYO PERSONAL E INTERVENCIÓN TERAPEUTICA EN EL HOGAR: en este año se plantean varios retos, lograr la adecuada incorporación del personal nuevo a la dinámica de actuación profesional desarrollada en la Entidad, y por otro responder a la fuerte demanda de servicios con el reconocimiento de derechos prevista en la Ley de Autonomía Personal.

ATENCIÓN DE DIA, que cuenta con 70 plazas, planifica los siguientes objetivos:
Fomentar las actividades de participación comunitaria
Programar actividades en pequeño grupo con las personas usuarias que más se ajusten a la actividad, independientemente del centro de referencia



PROCESOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

Adaptar los centros, actividades y programas del proceso a las necesidades individuales.

Apoyar a las personas que hacen uso del servicio de alojamiento y a las familias que lo soliciten para realizar actividades autocuidado y gestiones personales

Realizar actividades demandadas por las personas y que sus familias no pueden facilitarles (AEIOU) Actividades Extraordinarias Individuales Opcionales de Usuarios

ALOJAMIENTO, cuenta con 34 plazas fijas y 5 temporales.

Se propone prestar el apoyo personal según intereses individuales de la persona, su familia y su entorno.

FORMACION, cuenta con 148 plazas estables, incluye programas de formación de adultos, de formación laboral en: paisajística, clasificación de residuos, y lavandería, así como rehabilitación laboral, diseñando objetivos y acciones específicas en cada uno de ellos. Los aspectos de planificación comunes son la introducción de mejoras pedagógicas y metodológicas que

redundan directamente en la mejora continua de la atención prestada a las personas que acuden a cualquiera de los grupos de formación.

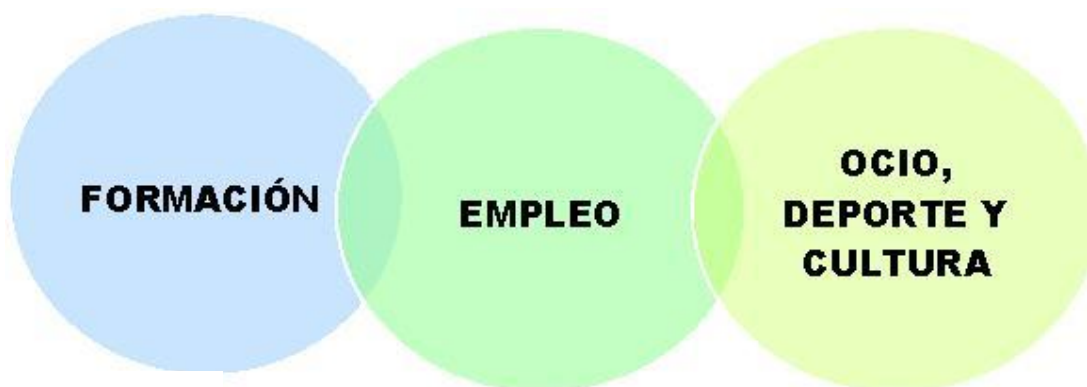
EMPLEO desde este proceso se plantean:
Potenciar el contacto con las familias de las personas que se apoyan desde Empleo

Ampliar las oportunidades de inserción laboral en Empresa Ordinaria

Intensificar líneas de trabajo para potenciar la inserción laboral de las personas

OCIO, DEPORTE Y ACCESO A LA CULTURA, proceso cuya finalidad es atender de manera satisfactoria la demanda de participación en actividades de ocio, deporte y cultura, plantea para este año :

Afianzar la participación de las personas usuarias en las entidades de las que formamos parte y que desarrollan programas de participación Juvenil. También tenemos que desarrollar el modelo de participación y gestión del grupo de Ocio, formado por las personas que participan habitualmente en las actividades.





Presupuesto económico 2009

Gastos, ingresos e inversiones

GASTOS	2009	% /2008
Compras	396.475,00 €	
Personal	2.570.645,00 €	
Otros Gastos	852.490,00 €	
Financieros	155.225,00 €	
Amortización	257.269,00 €	
TOTAL GASTOS	4.232.104,00 €	7,17%

INGRESOS	2009	% /2008
Socios	608.902,00 €	
Prestación de servicios y otros ingresos propios	360.000,00 €	
Subvenciones, convenios y conciertos	2.923.433,00 €	
Otros ingresos	385.866,00 €	
Imputación Subvenciones Capital	195.116,00 €	
TOTAL INGRESOS	4.473.317,00 €	7,78%

RESULTADO CONTABLE (SUPERAVIT)	241.213,00 €
INVERSIONES	50.000,00 €

APLICACIÓN DEL SUPERAVIT: AMORTIZACIÓN DEUDA BANCARIA	241.213,00 €
---	--------------

El presupuesto supone un incremento en el capítulo de gastos sobre lo ejecutado en el 2008, del 7,17 % y del 7,78 % en el de ingresos.

Gastos por procesos	Importe	%
1.- Procesos estratégicos	234.252,17 €	5,54%
2.- Procesos de apoyo	285.501,20 €	6,75%
3.- Procesos de prestación de servicios	3.712.350,63 €	87,72%
3.1 Atención social y Valoración Multidisciplinar	24.494,56 €	0,66%
3.2 Atención a la infancia	152.755,25 €	4,11%
3.3 Rehabilitación, I.T.H. y Programas Experimentales	315.551,12 €	8,50%
3.4 Atención de Día	931.070,80 €	25,08%
3.5 Alojamiento	686.340,68 €	18,49%
3.6 Formación	1.133.260,59 €	30,53%
3.7 Empleo	373.219,56 €	10,05%
3.8 Ocio, Deporte y Cultura	95.658,07 €	2,58%
Total gastos	4.232.104,00 €	



PROPUESTA JUNTA DIRECTIVA 2009-2012

COMISIÓN EJECUTIVA	
Presidenta	<i>Sagrario Cagigas Guerra</i>
Vicepresidente Primero	<i>Miguel Ángel Merino Fernández</i>
Vicepresidente Segundo	<i>Adolfo López Seco</i>
Secretaria	<i>Marta Cano Fernández</i>
Tesorero	<i>Pedro Sámano Villegas</i>
Director – Gerente	<i>Tomás Castillo Arenal</i>
Vocales (*)	
VOCALES	
Centro de Recursos Agustín Bárcena	
Unidad Prelaboral	Aurora Olmo Sañudo Alfonso Cifrian Ruiz
Programas generales:	Eloisa Martín Gascón Mercedes del Hoyo Vielba (*)
Centro agrupado de Centros de Día	
Centro de Día “La Vega”	Teresa Torre Diego
Centro de Día “La Barca”	Rosa Crespo Torre (*)
Centro de Día “Sotileza”	Joaquín Navamuel Saiz
Centro agrupado de Alojamiento	
Casa Helios	Ignacio Noguer Martínez (*)
Casa Matías	Carmen Díaz Hoyos
Casa Coll	Dolores Mons Royano
Centro de Formación y Empleo Horizon	
Formación	Generosa Perea Mediavilla Elisa Solarana Argumosa
Empleo	Rosa García Ruiz Alicia Alonso Gutiérrez
Centro de Formación y Empleo Entorno	
Formación	Federico Entrecanales Cuerdo Josefa Alonso Pomposo
Empleo	Mª José Garnica Samperio Alicia Argüello Díaz
Centro de Formación y Empleo Marisma	
Formación	José Soler Hernán-Gómez
Empleo	Rosario de Luelmo Juan Justino García Valdeón Esmeralda Martínez Fuentes

DIRECCION TECNICA DE SOEMCA

Los principales objetivos para el año 2009 son:

- ◆ Optimizar y reducir **costos del sistema productivo**, revisando los procesos de producto de todas las Lavanderías.
- ◆ Aumentar la productividad.
- ◆ Elaborar del **plan estratégico** SOEMCA 2010-2012, partiendo de un análisis del entorno, y de las fortalezas y debilidades internas para definir las líneas estratégicas.
- ◆ Elaborar el **cuadro de mando integral** (CMI)
- ◆ Desarrollar un **acuerdo marco con FLISA** sobre formación, aspectos comerciales, compras así como el conocimiento de otros sistemas de trabajo.
- ◆ Elaborar un **plan económico para Alba 2 y Albor**, para conocer la viabilidad económica de ambos centros, sus expectativas de futuro y las posibles líneas de trabajo.

PROCESOS CLAVE

PROCESO DE LAVADO

- Mejorar el **control sobre el producto terminado**, implantando criterios de calidad de las prendas basados en la satisfacción de nuestros clientes. Incorporaremos mejoras en los hornos de empaquetado para optimizar la terminación de los fardos de ropa.
- **Mejorar las infraestructuras** de los centros de producción.
- Crear, intentando aumentar la productividad, calidad y condiciones de trabajo de los operarios.
- Mejorar el control sobre ropa procesada implantando registros de producción en ciertas máquinas.

PROCESO DE ALQUILER

- Crear un almacén específico para mejorar el control de la ropa, y reducir al mínimo los errores en los inventarios.
- Mejorar la identificación de las prendas con un sistema de chips que permita automatizar el recuento a la entrada y salida de la lavandería.
- Incorporar nuevas gamas de mantelería de color .

CONFECCIONES ALBOR

- Mejorar la productividad, para hacer competitivo nuestros precios en el mercado.
- Mejorar la calidad de las prendas, que nos haga ser los mejores proveedores para nuestros clientes.
- Comprar nueva maquinaria, y formar al personal en su utilización.
- Confeccionar el 30% de la producción para el consumo de las lavanderías.
- Abrir nuevos mercados de prendas.

PROCESO DE APOYO:

PROCESO COMERCIAL

- Apertura de una ruta de lavandería en Palencia
- Mejorar la comunicación con los clientes
- Ampliación de los clientes de residencias de mayores





Presupuesto económico 2009

Gastos, ingresos e inversiones

GASTOS	2009	% /08
Compras	992.010,00 €	
Personal	3.300.950,00 €	
Otros Gastos	1.717.355,00 €	
Financieros	126.437,00 €	
Amortización	1.265.883,00 €	
TOTAL GASTOS	7.402.635,00 €	-1,05%

INGRESOS	2009	% /08
Lavandería Alba	5.827.000,00 €	
Confecciones Albor	535.000,00 €	
Subvenciones	827.400,00 €	
Otros ingresos	8.500,00 €	
Imputación Subvenciones Capital	211.528,00 €	
TOTAL INGRESOS	7.409.428,00 €	-1,94%

RESULTADO CONTABLE DE EXPLOTACIÓN	6.793,00 €
INVERSIONES	1.042.100,00 €



DIRECCION TECNICA DE SAEMA

Los principales objetivos y actividades son los siguientes:

- ◆ Conseguir la certificación del sistema de calidad según Norma **ISO 9001:2008**
- ◆ **Consolidación** de las *actividades iniciadas en los últimos años y de las que se encuentran pendientes de renovación de contratos o convenios*:
 - Renovación con la Consejería de Desarrollo Rural para la ejecución del programa de **eliminación de plantas invasoras, ampliando** tres equipos más.
 - Renovación** contrato con MARE para la gestión del **Punto Limpio** de Astillero, para la **recogida de cartón puerta a puerta en comercios de Santander, y para la gestión de los puntos limpios playeros**
 - Firma de un contrato o convenio con el Servicio Cantabro de Salud para la **Gestión de Residuos Sanitarios**, con las propuestas realizadas en el estudio para el Hospital Marqués de Valdecilla.
- ◆ Desarrollar nuevas actividades o ampliar las ya existentes, como la puesta en marcha de un nuevo equipo de trabajo para realizar actividades de recuperación paisajística de entornos degradados en el municipio de Camargo. Y Realizar estudios sobre: actuación paisajística en otros Ayuntamientos, así como en empresas y particulares y custodia del territorio.
- ◆ Disponer de página **Web de SAEMA**
- ◆ Elaborar el **plan estratégico 2010-2012**

PROCESOS CLAVE

PROCESO DE GESTION DE RESIDUOS

Centro de Recuperación y Reciclaje:

- Realizar mejoras técnicas
- Mejorar la productividad (Kg/operario/hora) y calidad de selección de LDPE y plástico mezcla.
- Disponer de documentación y herramientas informáticas actualizadas para la gestión del CRR.
- Conocer y valorar la satisfacción de personas que usan las instalaciones (proveedores y clientes)
- Incrementar la plantilla en 15 personas, abriendo un nuevo turno para asumir los aumentos de producción de envases previsto.

Punto Limpio de Astillero:

- Introducir mejoras en la seguridad de las instalaciones.
- Reorganización de los horarios de la plantilla para mejorar la atención de las personas usuarias de esta instalación.

Gestión de residuos hospitalarios:

- Proporcionar al centro de transferencia los equipamientos para el almacenamiento temporal de los residuos.
- Superar las dificultades de las licencias y autorizaciones necesarias .
- Ejecutar la ampliación de los servicios prestados .
- Introducir medidas de mejora para reducir la huella ecológica del centro de transferencia.

- Conocer la satisfacción del cliente

Recogida puerta a puerta:

- Introducir mejoras en los medios y metodología utilizados .
- Valorar la satisfacción de los comercios atendidos .

Campaña de Playas, MARE continúa con el programa:

- Desarrollo de la campaña para la gestión de los puntos limpios playeros, si MARE lo decide..
- Analizar la satisfacción de los usuarios/as.



PROCESO RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA:

- Fomentar la divulgación de la actividad de eliminación de Plantas Invasoras.
- Mejorar la metodología de trabajo.

PROCESO DE DIVULGACIÓN AMBIENTAL:

- Continuar y ampliar la actividad divulgativa para centros educativos del Ayuntamiento de Santander.
- Intensificar la actividad divulgativa para centros educativos de Cantabria.
- Realizar un plan de divulgación interno de las actividades de Me-



Presupuesto económico 2009



Gastos, ingresos e inversiones

GASTOS	2009	% /08
Compras	471.160,00 €	
Personal	1.176.698,00 €	
Otros Gastos	358.511,00 €	
Financieros	17.895,00 €	
Amortización	97.409,00 €	
TOTAL GASTOS	2.121.673,00 €	4,46%

INGRESOS	2009	% /08
Ventas	104.000,00 €	
Prestación de servicios	1.681.690,00 €	
Subvenciones	360.661,00 €	
Otros ingresos	34.600,00 €	
Imputación Subvenciones Capital	45.026,00 €	
TOTAL INGRESOS	2.225.977,00 €	6,36%

RESULTADO CONTABLE DE EXPLOTACIÓN	104.304,00 €
INVERSIONES	254.500,00 €



A través de estas líneas se ha tratado de reflejar los principales objetivos y actividades a desarrollar en el 2009. Pretende ser un reflejo de la transparencia que caracteriza nuestras actuaciones.

Con ello queremos promover un acercamiento de la sociedad y su participación en nuestros proyectos a través del programa de voluntariado, la web www.amica.es y/o asociándose.

Premios y reconocimientos

 Ayuntamiento **Torrelavega**
Premio Defensa de los
Valores Humanos 20062006

Premio Innovación a las
medidas superación de la
discapacidad 2006



Premio 2003 a la
calidad en la
movilidad



Premio IMSERSO
1995 Integración
Laboral



Premio
HELIOS 1990
Alojamiento



Accede al Informe de Transparencia
lealtad 2006
en www.fundacionlealtad.org



Bº Sierrapando, 508.

39300 Torrelavega Cantabria (España)

Tel./fax+34942895209/ +34942802115

correo@amica.es

www.amica.es